〈様式１〉　　（郵送申請用）

証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立 日 比 谷 高 等 学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	年　月　日
	申請者氏名	

使用目的 英文証明書申請時の氏名のローマ字表記 （　　）	証明を受ける人	（ふりがな） 氏　名	性別
		生年月日	年　月　日生
		住　所 〒 （連絡先電話番号）　－　－	
		※在校生　生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名	
		※卒業生等　最終学年担任氏名 年　月　卒業・退学　組	

1. 卒業証明書（和文）……　通
2. 卒業証明書（英文）……　通
3. 修了証明書……　通
4. 成績証明書（和文）……　通
5. 成績証明書（英文）……　通
6. 単位修得証明書……　通
7. 調査書……　通
8. その他（　　）　通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号	

本件について、 許可する。	決　定	年　月　日
	起　案	年　月　日

決定権者	審議者	担当者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	